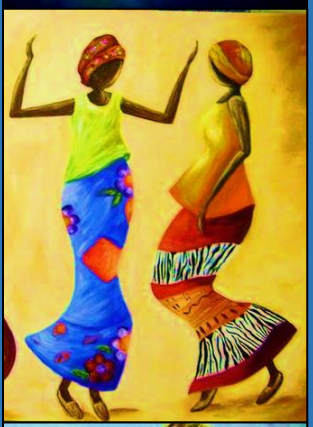


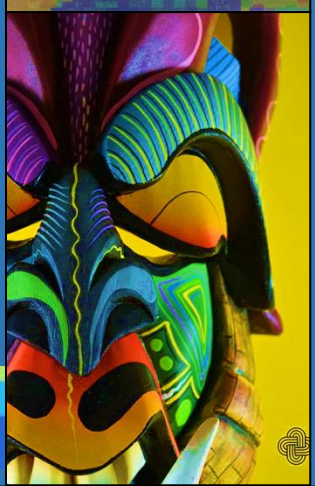
Universidad Nacional
Facultad De Filosofía y Letras
Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información
BGE-420 Metodologías y Prácticas de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Proyecto Final
Implementación de un campus virtual en las bibliotecas públicas del SINABI: Un espacio interactivo para el aprendizaje.
Costa Rica, 2018-2019.

Profesor: Alexander Vargas González

Eleazar Berrocal Altamira
Marcel Fallas Salazar
Nohelia Guerra Suárez
Marta Jiménez Zeas
Vanessa Molina Salazar

I Ciclo, 2017



Elaborado por	
Nombre de integrantes:	
Eleazar Berrocal Altamira	.
Marcel Fallas Salazar	
Nohelia Guerra Suárez	.....
Marta Jiménez Zeas	**Firma**
Vanessa Molina Salazar	
23 /06/2017	
Fecha	

Revisión	
Nombre de profesor	
Alexander Vargas González	..... **Firma**
23 /06/2017	
Fecha y sello	

TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN 4
II. ANTECEDENTES 6
III. JUSTIFICACIÓN 8
IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 12
4.1. Identificación de los involucrados del proyecto 13
V. OBJETIVOS 14
5.1 Objetivo General 14
5.2 Objetivos Específicos 14
5.3 Metas del Proyecto según las etapas definidas: 15
VI. METODOLOGÍA 18
VII. ALCANCES Y LIMITACIONES DEL PROYECTO 22
7.1 ALCANCES: 22
7.2 LIMITACIONES 22
VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INICIAR EL PROYECTO 23
IX. ESTIMACIÓN DE RECURSOS Y COSTOS 28
X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 31
XI. ANEXOS 32
Licitación 33

I. INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas tienen un papel muy relevante dentro de la gestión del conocimiento, ya que al ser un centro interdisciplinario social, éstas se encargan de abarcar una gran diversidad de temáticas, inclusive sobre problemáticas sociales.

Asimismo, al ser la cuna de la información por excelencia, se encargan de que todos los usuarios sepan de las maravillas del país en donde viven. Las bibliotecas tienen la función de cuidar, preservar y al mismo tiempo difundir el diverso patrimonio cultural que posee el país.

Esto porque en los seres humanos siempre existe la necesidad de saber sobre dónde viven. Y con el giro que ha dado la tecnología, con la nueva era digital puede observarse cómo los ciudadanos han dejado atrás esta característica de cuidar la idiosincrasia propia del ser humano. En este punto se centra un concepto importante, el cual es el patrimonio nacional, mediante el cual se busca salvar la cultura y que todos los ciudadanos de un país siempre recuerden el pasado para que puedan construir un futuro mejor.

La concepción de patrimonio nacional es definido como: “la sumatoria, no necesariamente articulada, del conjunto de bienes naturales y culturales” (Chang, Cerdas, Herrera, Perera y Troyo, 2010, p.15). Dentro de los bienes culturales se da el conocimiento explícito de todo aquello que es tangible y también de lo tácito, que es invisible, que se crea dentro de una cultura.

Es importante entender que dentro del patrimonio nacional hay más que sólo bienes, sean éstos culturales o naturales. Es una historia, la naturaleza, la idiosincrasia de un país, sus costumbres, sus tradiciones. Todas las debilidades que logró vencer un pueblo en concreto pueden estar intrínsecas en un monumento hecho en el pasado, que se conserva en el presente. Un patrimonio nacional está más que hecho de simples cosas representativas, es mucho más que eso, porque demuestra todo lo que es un país como tal.

Costa Rica está sumamente enriquecida con un diverso patrimonio nacional y cultural, que va desde el patrimonio tangible, como puede ser la Escuela Pilar Jiménez Solís, en San José, hasta el patrimonio intangible, como son los costarriqueñismos y la literatura como tal. Y en todas estas pequeñas cosas hay mucho por dentro, como todo lo que representa para la provincia de San José el fallecido Pilar Jiménez Solís y no sólo por lo que representa sino por todo lo que este personaje dejó de herencia para esta provincia.

Asimismo, una expresión tal como “Pura vida” puede cambiar el sentido a las cosas y le da a las personas un instinto de hermandad entre los costarricenses, que se hace más fuerte cuando se está fuera de Costa Rica, ya que llega a convertirse en un distintivo para identificar la nacionalidad de quien pronuncie esta frase.

Una parte importante del patrimonio cultural de Costa Rica son las culturas, costumbres, tradiciones y creencias de los indígenas, ya que ellos son los que dieron comienzo a Costa Rica, el ser costarricense viene indudablemente del indígena. Nuestro país está conformado por diferentes grupos étnicos, en cuanto a culturas indígenas se rescatan los Bribris, Cabécares, Gnöbes, Malekus, Bruncas, Térrabas, Huetares y Chorotegas.

También es importante señalar la cultura Afrodescendiente, que también es parte del inicio de Costa Rica, aunque muchos de los afrodescendientes son producto de la colonización, ellos vinieron a dar enriquecimiento y un aporte cultural a nuestro país.

Las bibliotecas que se encargan de toda la labor de rescate de la cultura en Costa Rica son principalmente la Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), conformado por bibliotecas públicas del país.

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI) consciente de la importancia del rescate cultural, reúne material significativo sobre estas culturas. Algunos de estos materiales se encuentran almacenados en su portal web, mientras que otros se localizan en la colección física de la Biblioteca Nacional.

Este proyecto consiste en la implementación de un campus virtual que permita la creación de talleres virtuales para rescatar la cultura indígena y afrodescendiente, dirigidos a grupos etarios con edades jóvenes y adultas.

II. ANTECEDENTES

Tanto a nivel internacional como nacional se han realizado acciones con la intención de rescatar las culturas indígenas y afrodescendientes de Costa Rica. Se han creado diferentes congresos, leyes, instituciones, convenciones y mediante decretos se han establecido fechas para la conmemoración de las culturas “minoritarias”.

A continuación se mencionan algunos de los trabajos que se han realizado en Costa Rica y alrededor del mundo para este fin:

- Ley Indígena N° 6172 del 20 de diciembre de 1977, decretada por la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.
- Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI) de Costa Rica.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales, de 1989 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
- Declaración de las Naciones Unidas (ONU) sobre los derechos de los pueblos indígenas.
- En los años ochenta se establece el 31 de agosto como la celebración del “Día de la Persona Negra y la Cultura Afrodescendiente” en Costa Rica.
- El 31 de agosto de 1920 se efectúa la “Primera Convención Internacional sobre la Situación de los Negros”, en Madison Square Garden de Nueva York.
- Universal Negro Improvement Association (UNIA).
- Comité Cívico Cultural Étnico Negro de Limón (CCCENL).
- Ley de Acciones Afirmativas a favor de las Personas Afrodescendientes, decretada por la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica.

Según L. Rodríguez, Directora de la Biblioteca Nacional de Costa Rica (comunicación personal, 25 de mayo, 2017) se pueden mencionar los siguientes indicadores que reflejan el esfuerzo que se ha realizado en los últimos años en dicha institución con la finalidad de reconocer la cultura indígena y afrodescendiente:

- ➔ Se ha recopilado diferentes tipos de materiales (periódicos, revistas, fotografías, monografías, música) en temáticas indígenas y afrodescendientes, con la ayuda de diferentes profesionales para rescatar la información más relevante y de valor en la temática. Algunos de los materiales se alojan en el portal del SINABI y mientras que los

documentos que no son de dominio público se mantienen en físico en la colección de la Biblioteca Nacional.

➔ Se han realizado actividades culturales y educativas enfocadas en temáticas indígenas y afrodescendientes, entre ellas conversatorios con expertos en la materia.

III. JUSTIFICACIÓN

El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SINABI) debe entenderse como una red de bibliotecas que se distribuye por todo el territorio nacional y está compuesto por la Biblioteca Nacional, 35 Bibliotecas Públicas y la Agencia Nacional del ISBN y la Agencia Nacional del ISSN.

La misión del SINABI consiste en propiciar "un desarrollo social y cultural para el fortalecimiento de una sociedad democrática y pluralista; promoviendo el conocimiento, la educación, la cultura, la recreación y la difusión de la memoria local y nacional, mediante el acceso a recursos, servicios y tecnologías de información." (Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, 2012, párr. 2)

Asimismo, su visión consiste en:

> Ser una red de bibliotecas que trabaja por el desarrollo social y cultural de país, líder en servicios de información, acceso al conocimiento, extensión cultural, que garantiza la recreación y los programas que promuevan la lectura, reconocida a nivel nacional e internacional por su eficiencia y por la calidad de su gestión con capacidad de promover la investigación, la innovación, la creatividad y la difusión de la cultura nacional. (Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, 2012, párr. 2)

El presente proyecto consiste en la implementación de un campus virtual que permita la creación de talleres virtuales para rescatar la cultura indígena y afrodescendiente. Con el apoyo de los recursos digitales que se encuentran en el portal del SINABI se desarrollarán las actividades del taller, además se colocarán dos recorridos virtuales uno de ellos corresponde al Monumento Nacional Guayabo y otro al Museo Regional de la provincia de Limón.

Se puede afirmar que este proyecto contribuye con el logro de la misión y visión del Sinabi, ya que fortalece el desarrollo social del país y el crecimiento de una sociedad pluralista, participando activamente en la educación de los ciudadanos al difundir el conocimiento, la cultura y la memoria nacional, por medio del uso de recursos, servicios y tecnologías de la información.

Por otra parte, el presente proyecto también se ajusta al "Programa de reconocimiento y respeto a las culturas indígenas y afrodescendientes" del SINABI, programa que tiene por objetivo reconocer la diversidad y promover el respeto por las culturas indígenas y

afrodescendientes, según lo estipulado en el “Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante” del presente gobierno.

Usualmente son los usuarios quienes asumen la mayor parte de la tarea de buscar los servicios y recursos informativos de los que dispone la biblioteca. Esta situación puede ocasionar que los productos informacionales no sean aprovechados al máximo por los clientes.

Tomando como referencia dicha problemática, en el caso de la Biblioteca Nacional de Costa Rica, en su portal existe una biblioteca digital con gran variedad de recursos electrónicos, pero el grado de utilización que se les dé a estos materiales depende de si el usuario tiene conocimiento de su existencia.

La propuesta del proyecto contempla que las actividades de los talleres virtuales se desarrollen con el apoyo de los diferentes tipos de materiales que existen en el portal del SINABI, de este modo se aseguraría que los recursos bibliográficos se difundan y sean aprovechados en forma dinámica e interactiva con la comunidad de usuarios.

La falta de reconocimiento y respeto por las culturas indígenas y afrodescendientes es una lamentable realidad costarricense, que a pesar de los esfuerzos que se han realizado aún no se ha logrado erradicar.

Por un lado, históricamente la población afrodescendiente ha sufrido discriminación y por ende existe poco reconocimiento de sus derechos por parte del resto de los ciudadanos costarricenses, así lo señala Sandoval, Solano y Minott (2010):

> Cuando se indagó en la encuesta acerca de los principales problemas de las personas afrodescendientes, estos se relacionan con discriminación (27%), racismo (13%), perfilamiento racial (9%), prácticas culturales negativas (2%), que en total suman el 52% de las respuestas. Un 62 20% de los problemas mencionados se relacionan con las condiciones socioeconómicas, como la pobreza, falta de fuentes de trabajo y las oportunidades educativas. (p. 61)

De igual forma la comunidad indígena se ha mantenido excluida en diferentes aspectos, entre ellos la educación, la salud, las actividades económicas, los servicios públicos y la propiedad territorial. Asimismo, la población costarricense no posee consciencia sobre estas problemáticas sociales y desconoce características culturales propias de la identidad indígena, tales como creencias, gastronomía, dialectos, arte, entre otros.

Esta situación se ve reflejada en la encuesta de opinión realizada por el Instituto de Estudios Sociales en Población de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Costa Rica (IDESPO-UNA), en la cual se concluye que:

> El conocimiento sobre la situación de los pueblos indígenas, en términos generales es muy reducido, los datos de la encuesta aplicada en el 2007 muestran que un 79% de las personas entrevistadas dijo tener poca información de la población indígena, un 15% dijo ninguna. Para éste año la distribución es muy similar ya que el 80% dijo tener poca información, un 11% mucha información y un 9% dijo que ninguna. (Solano, 2007, p. 6)

Es un rasgo común de la sociedad costarricense crear representaciones étnicas erróneas, con prejuicios y estereotipos que aumentan la diferenciación y la desigualdad entre las personas. Esta es una realidad que se evidencia en la Encuesta de Percepciones de Desigualdad, elaborada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en donde “el 85% de la población reconoce que existe discriminación contra personas homosexuales, 84% contra nicaragüenses, 78% contra personas con discapacidad, 70% contra indígenas, 66% contra mujeres y 64% contra afrodescendientes.” (2015, párr. 2)

Este proyecto involucra la ejecución de talleres enfocados en temáticas indígenas y afrodescendientes, mediante el uso de un campus virtual complementado con la utilización de recorridos virtuales en lugares significativos y representativos de la cultura indígena y afrodescendiente. Lo cual contribuye a que los usuarios de la red de bibliotecas desarrollen conciencia, conocimiento, respeto y gusto por ambas culturas étnicas, de una manera atractiva que logre captar su interés. De este modo, el SINABI con su red de bibliotecas ayuda a apaciguar la problemática social antes mencionada y de interés nacional.

Otro beneficio que brinda el proyecto es el estar destinado a una población representativa de usuarios a nivel nacional con edades jóvenes y adultas.

Un aporte innovador del proyecto es el uso de un campus virtual para desarrollar talleres, factor que posiciona al SINABI como el primer sistema de bibliotecas que utiliza un aula virtual junto con recorridos virtuales para el uso de la comunidad de usuarios.

Las aulas virtuales se han convertido en un recurso didáctico muy utilizado, pues se pueden trabajar con diferentes tipos de contenidos tales como imágenes, videos, audios, etc; así como desarrollar diversas actividades como foros, chats en línea, Wikis, encuestas o

cuestionarios, tareas, talleres, entre otras. De este modo, es un medio para crear un espacio dinámico e interactivo para el aprendizaje y atraer la atención del estudiante.

Tal como lo explica Barajas (2010) “Sea cual sea el modelo, una de las características básicas de los nuevos campus virtuales es el uso de las TIC: videoconferencia, Web y otros medios de Internet, retransmisión vía satélite, comunicación en redes locales, etc.” (p. 6)

Los recursos como las aulas virtuales ayudan a tener una nueva perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje, basado en el e-Learning, metodología que combina los aspectos tecnológicos y pedagógicos. Ofrece el beneficio de poder utilizarse de manera presencial, pero también permite romper las barreras de tiempo y espacio, lo cual hace posible dar seguimiento a los aprendizajes adquiridos por el usuario.

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante”, el Programa de reconocimiento y respeto a las culturas indígenas y afrodescendientes del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SINABI) tiene como objetivo reconocer la diversidad y promover el respeto para las culturas indígenas y afrodescendientes.

A raíz de este planteamiento estratégico del SINABI se propone:

Implementar un campus virtual que pueda ser utilizado por las bibliotecas públicas del SINABI para el desarrollo de talleres que fomenten el reconocimiento y respeto por las culturas indígenas y afrodescendientes, dirigidos a grupos etarios con edades jóvenes y adultas.

Para crear el campus virtual se va a utilizar el software libre Moodle y se utilizará el portal del SINABI para colocar el ícono con el enlace al aula virtual.

Actualmente en el portal del SINABI existen diferentes tipos de documentos, entre ellos música, periódicos, fotografías y libros enfocados en temáticas indígenas y afrodescendientes. Con el apoyo de estos materiales, lo que se pretende es que el personal a cargo de realizar el taller en cada una de las bibliotecas públicas del SINABI, pueda utilizarlos y facilitarlos al usuario, para elaborar actividades en el aula virtual orientadas a la finalidad del taller.

Además, en el aula virtual se colocarán visitas virtuales: mediante un escenario virtual, similar al ofrecido la por la Enciclopedia Encarta hace algunos años, pero con la inclusión de gráficos de mayor calidad, mediante imágenes en 360° y en un plano 3D. Los usuarios podrán hacer 2 recorridos virtuales en los siguientes lugares del territorio nacional:

- Monumento Nacional Guayabo
- Museo Regional de la Provincia de Limón

Tanto para el Monumento Nacional Guayabo y en el Museo Regional de la Provincia de Limón se pretende que el usuario realice una visita virtual a diferentes estancias en estos 2 lugares y que puedan visualizar el lugar con panorámicas en 360° con las que puedan apreciar la arquitectura, los monumentos y la naturaleza de ambos lugares, con un claro plano para que puedan escoger a dónde entrar o por dónde quieren movilizarse, como si estuviesen haciendo un tour físicamente por el lugar.

Por otro lado, se procura que los usuarios puedan utilizar diferentes dispositivos para realizar los recorridos virtuales, tales como: computadoras, laptops, teléfonos inteligentes y tabletas.

Además, durante los recorridos se mostrarán audios y subtítulos, que brindan información relevante y datos históricos sobre el Monumento Nacional Guayabo y el Museo Regional de la Provincia de Limón.

4.1. Identificación de los involucrados del proyecto

Institución: Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas *Nombre del proyecto: Implementación de un campus virtual en las bibliotecas públicas del SINABI: Un espacio interactivo para el aprendizaje. Costa Rica, 2018-2019.*	
INVOLUCRADOS DEL PROYECTO	
Gerente del proyecto	Máster Lovania Garmendia Bonilla. Directora del Departamento Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI
Patrocinador	Ministerio de Cultura y Juventud
Cliente	Los usuarios de las bibliotecas públicas del SINABI
Equipo del proyecto	-Tres bibliotecólogos del Departamento Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI -Dos informáticos del Departamento de Automatización del SINABI -Un contador de la Unidad Administrativa y Financiera
Otros involucrados	-Instituto Centroamericano de Administración de Empresas (INCAE)

V. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

- Implementar un campus virtual que facilite la ejecución de talleres para los usuarios de las bibliotecas públicas del SINABI.

5.2 Objetivos Específicos

1. Instalar y personalizar la plataforma Moodle para el SINABI.
2. Seleccionar los contenidos que formarán parte del taller “Aprendiendo de mis raíces”
3. Realizar el plan de trabajo del taller “Aprendiendo de mis raíces”.
4. Diseñar un plan de capacitación para los bibliotecólogos de las bibliotecas públicas del SINABI, que les permita vivir la experiencia de impartir talleres que promuevan el reconocimiento y respeto por las culturas indígenas y afrodescendientes, utilizando la plataforma Moodle y recursos digitales

5. Contratar la compañía desarrolladora de recorridos virtuales**.**

5.3 Metas del Proyecto según las etapas definidas:

Aclaración: El cálculo del tiempo se hace contemplando únicamente días hábiles (de lunes a viernes). Por lo tanto, 20 días equivale a un mes, es decir, cuatro semanas.

Objetivo No.1: *Instalar y personalizar la plataforma Moodle para el SINABI.*

Etapa Primera:

1. Descargar e instalar la plataforma Moodle en un período de 2 días.
2. Administración de la plataforma Moodle en un período de un mes (20 días hábiles).
3. Hacer la referencia a Moodle en el portal del SINABI en un periodo de 10 días.
4. Realizar pruebas del funcionamiento de la plataforma Moodle en un período de un mes (20 días hábiles).

Objetivo No.2: *Seleccionar los contenidos que formarán parte del taller "Aprendiendo de mis raíces"*

Etapa Segunda:

1. Hacer un estudio de los materiales que se encuentran en el portal del SINABI en temáticas de cultura indígena y afrodescendiente en un período de 3 meses (60 días hábiles).
2. Determinar los contenidos que se trabajarán en el taller "Aprendiendo de mis raíces" en temáticas indígenas y afrodescendientes en un período de 10 días.

Objetivo No.3: *Realizar el plan de trabajo del taller "Aprendiendo de mis raíces".*

Etapa Tercera:

1. Definir el objetivo general y los específicos del taller "Aprendiendo de mis raíces" en un período de 5 días.
2. Determinar las actividades que se realizarán en el taller "Aprendiendo de mis raíces" en un período de un mes (20 días hábiles).

3. Seleccionar las herramientas que se utilizaran en el taller “Aprendiendo de mis raíces”, esta actividad se realizará simultáneamente que el punto dos en un período de un mes (20 días hábiles).
4. Establecer los indicadores de logro y el período de ejecución del taller “Aprendiendo de mis raíces” en un periodo de 5 días.
5. Nombrar los responsables de impartir el taller “Aprendiendo de mis raíces” en cada biblioteca pública del SINABI en un periodo de 10 días.

Objetivo No.4: Diseñar un plan de capacitación para los bibliotecólogos de las bibliotecas públicas del SINABI, que les permita vivir la experiencia de impartir talleres que promuevan el reconocimiento y respeto por las culturas indígenas y afrodescendientes, utilizando la plataforma Moodle y recursos digitales

Etapa Cuarta:

1. Definir el alcance, fines, objetivos, metas del plan de capacitación en un período de 10 días.
2. Determinar las estrategias, tipos de capacitación, modalidades, nivel de capacitación y los temas de la capacitación en un período de un mes (20 días hábiles).
3. Establecer dentro del plan de capacitación los recursos materiales, humanos, económicos, infraestructura necesaria y su respectivo cronograma de actividades en período de un mes (20 días hábiles).

Objetivo No.5: *Contratar la compañía desarrolladora de recorridos virtuales****.***

Etapa Quinta:

1. Elaboración de las especificaciones técnicas de los recorridos virtuales en un período de 1 mes (20 días hábiles).
2. Realizar el cartel de licitación en un período de 2 meses (40 días hábiles).
3. Publicar el concurso para la contratación en un período de 3 días.
4. Recibir y estudiar las ofertas de las compañías en un período de 1 mes (20 días hábiles).

5. Adjudicar la oferta en un período de 1 mes (20 días hábiles).
6. Elaborar el contrato en un período de 10 días.
7. Notificar orden de inicio en un período de 1 día.
8. Elaboración de los recursos multimediales en un período de 2 meses (40 días hábiles).

VI. METODOLOGÍA

Objetivo No.1: *Instalar y personalizar la plataforma Moodle para el SINABI.*

Etapa Primera:

Los miembros del Departamento de automatización del SINABI se reunirán y procederán a realizar la instalación y configuración de Moodle, para lo cual deberán:

- Hacer un estudio del uso y requerimientos del programa Moodle, consultando guías, manuales, tutoriales o experiencias de otras instituciones que utilizan el programa.
- Ingresar a la página oficial del programa Moodle para descargar e instalar el programa
- Realizar la configuración de Moodle, dentro de las tareas de este proceso el Departamento de Automatización debe seleccionar al usuario administrador del programa y tomar en cuenta que el nombre del sitio es “Taller virtual”.

El personal del Departamento de Automatización del SINABI además de realizar los procesos tradicionales que implica la administración de Moodle, deben considerar lo siguiente:

- Es necesario reunirse con el INCAE y revisar la Guía de Transparencia para personalizar la plataforma Moodle.
- Deben gestionar los usuarios de la plataforma, debiendo solicitar a los bibliotecólogos a cargo del taller los datos necesarios (nombre, apellidos, correo electrónico, etc.), para crearles una cuenta en el sistema, así como para asignar los permisos correspondientes.

También, deben diseñar el ícono del campus virtual que se colocará en el portal del SINABI, para crear el enlace que redirige al usuario hacia la plataforma Moodle.

Para realizar las pruebas del funcionamiento del programa Moodle, los funcionarios del Departamento de Automatización del SINABI deben:

- Determinar cuál es el objetivo de la prueba, es decir, qué aspectos se van a evaluar.
- Decidir los tipos de pruebas que se le van a realizar al programa Moodle.
- Elaborar los casos de uso o casos de prueba.

- Definir los resultados idóneos que se deben obtener de los casos de prueba.
- Documentar los resultados de la aplicación de los casos de prueba.
- Realizar las correcciones necesarias si existen fallos en el programa.

Objetivo No.2: *Seleccionar los contenidos que formarán parte del taller "Aprendiendo de mis raíces"*

Etapa Segunda:

Los bibliotecólogos del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas deberán reunirse para ingresar al portal del SINABI con el fin de elaborar bibliografías especializadas en diversos contenidos indígenas y afrodescendientes.

Además, para seleccionar los contenidos que se trabajarán en el taller "Aprendiendo de mis raíces", los bibliotecólogos del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas deberán consultar a expertos en la materia para elegir los contenidos de mayor relevancia para el conocimiento de la comunidad de usuarios.

Objetivo No.3: *Realizar el plan de trabajo del taller "Aprendiendo de mis raíces"*

Etapa Tercera:

Los bibliotecólogos del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas se reúnen para:

- Redactar el objetivo general y específicos del taller "Aprendiendo de mis raíces" según el contenido a tratar.
- Establecer las actividades que se realizarán en el taller considerando el contenido que se desarrollará en el taller.
- Elegir las herramientas que se requerirán para realizar las actividades propias del taller.
- Definir el período de ejecución y los indicadores de logro del taller según los objetivos establecidos en su respectivo plan de trabajo.
- Nombrar los bibliotecólogos responsables del taller en cada biblioteca pública del SINABI.

Objetivo No.4: *Diseñar un plan de capacitación para los bibliotecólogos de las bibliotecas públicas del SINABI, que les permita vivir la experiencia de impartir talleres que promuevan el reconocimiento y respeto por las culturas indígenas y afrodescendientes, utilizando la plataforma Moodle y recursos digitales*

Etapa Cuarta:

Los bibliotecólogos del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas y los miembros del Departamento de Automatización se reunirán para:

- Definir el alcance, fines, objetivos, metas del plan de capacitación.
- Determinar las estrategias, tipos de capacitación, modalidades, nivel de capacitación y los temas de la capacitación.
- Establecer dentro del plan de capacitación los recursos materiales, humanos, económicos, infraestructura necesaria y su respectivo cronograma de actividades.

Aspectos a considerar: Durante el desarrollo del plan de capacitación se debe considerar que primero se convoca a capacitación a los directores de las bibliotecas públicas del SINABI y posteriormente los capacitadores (un bibliotecólogo del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas y un informático del Departamento de Automatización) se trasladan a las instalaciones de cada una de las bibliotecas públicas.

- Las convocatorias se realizan por correo electrónico y en las 3 reuniones generales que se realizan al año.
- Las capacitaciones internas para funcionarios de bibliotecas públicas no son certificadas por el Servicio Civil debido a que éstas son propias del quehacer institucional.

Objetivo No.5: *Contratar la compañía desarrolladora de recorridos virtuales****.***

Etapa Quinta:

Se deben reunir los funcionarios del Departamento de Automatización y del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas para:

- Elaborar de las especificaciones técnicas de los recorridos virtuales.
- Estudiar las ofertas de las compañías
- Los miembros de la Unidad Administrativa y Financiera se encargarán de :
    - Realizar el cartel de licitación.
    - Publicar el concurso para la contratación.
    - Recibir y suministrar las ofertas de las compañías al Departamento de Automatización y al Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas.
    - Adjudicar la oferta.
    - Elaborar el contrato.
    - Notificar orden de inicio.

Los jefes del Departamento de Automatización y del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas se reunirán y estarán en contacto con la compañía contratada para el desarrollo de los recorridos virtuales.

VII. ALCANCES Y LIMITACIONES DEL PROYECTO

7.1 ALCANCES:

- ➔ El proyecto contribuye con el logro de la misión, visión y objetivo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SINABI).
- ➔ El proyecto ayuda alcanzar las metas establecidas en el “Programa de reconocimiento y respeto a las culturas indígenas y afrodescendientes” del SINABI basado en el “Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 “Alberto Cañas Escalante” del presente gobierno.
- ➔ Por medio del proyecto el SINABI participa activamente en la búsqueda de una estrategia que permita solventar una problemática social de interés nacional.
- ➔ Mayor visibilidad y aprovechamiento de los recursos que se encuentran en el portal del SINABI.
- ➔ Por ser un proyecto de carácter nacional se van a beneficiar un total de 35 bibliotecas públicas del país.
- ➔ Posicionarse como el primer sistema de bibliotecas en utilizar un campus virtual y recorridos virtuales para impartir talleres a su comunidad de usuarios.
- ➔ Posibilidad de utilizar el campus virtual para crear nuevos talleres.

7.2 LIMITACIONES

- ➔ El personal bibliotecólogo no realiza un seguimiento idóneo a las actividades que se coloquen en el aula virtual.
- ➔ Falta de interés de los bibliotecólogos en aprender a impartir talleres mediante la plataforma Moodle
- ➔ Poca publicidad del campus virtual y del taller “Aprendiendo de mis raíces”
- ➔ Poca asistencia al taller por parte de la comunidad de usuarios.
- ➔ La compañía contratada para realizar los recorridos virtuales no entrega los productos durante el plazo de tiempo establecido.
- ➔ No existe una conexión de Internet rápida en todas las bibliotecas públicas del SINABI.
- ➔ El equipo tecnológico que se encuentra en las bibliotecas públicas del SINABI se encuentra en malas condiciones.

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INICIAR EL PROYECTO

	Actividades	*Plazo a meses - Año 2018*												Responsable	Indicador de logro
		Ene	*Feb*	*Mar*	*Abr*	*May*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Oct*	*Nov*	*Dic*		
PRIMERA ETAPA *Objetivo No.1:* **Instalar y personalizar la plataforma Moodle para el SINABI.**	Hacer un estudio del uso y requerimientos del programa Moodle, consultando guías, manuales, tutoriales o experiencias de otras instituciones que utilizan el programa.				*									Departamento de Automatización	Conocimientos de las características y requerimientos del programa Moodle
	Ingresar a la página oficial del programa Moodle para descargar e instalar el programa				*									Departamento de Automatización	Instalación del programa Moodle
	Realizar la configuración de Moodle, seleccionar al usuario administrador del programa y nombrar al sitio "Taller virtual".				*									Departamento de Automatización	Correcta configuración de la plataforma Moodle
	Reunirse con el INCAE y revisar la Guía de Transparencia para personalizar la plataforma Moodle.				*	*								Departamento de Automatización	Plataforma personalizada según la Guía de Transparencia
	Gestionar los usuarios de la plataforma, solicitar a los bibliotecólogos a cargo del taller los datos de identificación, para crearles una cuenta en el sistema, así como para asignar los permisos correspondientes.				*	*								Departamento de Automatización	Alta a los perfiles de los usuarios y asignación de los permisos correspondientes
	Diseñar el ícono del campus virtual que se colocará en el portal del SINABI, para crear el enlace que redirige al usuario hacia la plataforma Moodle.					*								Departamento de Automatización	Referencia a Moodle en el portal SINABI
	Realizar las pruebas del funcionamiento del programa Moodle						*							Departamento de Automatización	Correcto funcionamiento de la plataforma Moodle.

SEGUNDA ETAPA *Objetivo No.2:* Seleccionar los contenidos que formarán parte del taller "Aprendiendo de mis raíces"	Actividades	Plazo a meses - Año 2018												Responsable	Indicador de logro
		Ene	*Feb*	*Mar*	*Abr*	*May*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Oct*	*Nov*	*Dic*		
	Reunión entre los bibliotecólogos del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas para hacer estudio y crear bibliografías especializadas de los materiales que existen en el portal del SINABI en contenidos indígenas y afrodescendientes													Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Bibliografías especializadas en contenidos indígenas y afrodescendientes
	Reunirse expertos en la materia para determinar los contenidos que se trabajarán en el taller.										*			Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Contendidos seleccionados para la realización del taller.

TERCERA ETAPA *Objetivo No.3:* Realizar el plan de trabajo del taller "Aprendiendo de mis raíces"	**Actividades**	***Plazo a meses - Año 2018-2019***															***Responsable***	***Indicador de logro***
		Oct	*Nov*	*Dic*	*Ene*	*Feb*	*Mar*	*Abr*	*May*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Oct*	*Nov*	*Dic*		
	Definir el objetivo general y los específicos del taller "Aprendiendo de mis raíces"	*															Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Objetivos del taller establecidos
	Determinar las actividades que se realizarán en el taller "Aprendiendo de mis raíces"	*	*														Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Actividades del taller definidas
	Seleccionar las herramientas que se utilizaran en el taller "Aprendiendo de mis raíces"	*	*														Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Herramienta del taller definidas
	Establecer los indicadores de logro y el período de ejecución del taller "Aprendiendo de mis raíces"		*														Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Indicadores de logro y período de ejecución del taller establecidos
	Nombrar los responsables de impartir el taller "Aprendiendo de mis raíces" en cada biblioteca pública del SINABI				*												Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Responsable del taller asignado

CUARTA ETAPA Objetivo No.4: Diseñar un plan de capacitación para los bibliotecólogos de las bibliotecas públicas del SINABI…	Actividades	Plazo a meses. Año 2019												Responsable	Indicador de logro
		Ene	*Feb*	*Mar*	*Abr*	*May*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Oct*	*Nov*	*Dic*		
	Definir el alcance, fines, objetivos, metas del plan de	*												Departamento de Automatización Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Definidos el alcance, fines, objetivos y metas del plan de capacitación
	Determinar las estrategias, tipos de capacitación, modalidades, nivel de capacitación y los temas de capacitación.		*											Departamento de Automatización Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Determinadas las estrategias, tipos de capacitación, modalidades, nivel de capacitación y los temas de capacitación.
	Establecer dentro del plan de capacitación los recursos materiales, humanos, económicos, infraestructura necesaria y su respectivo cronograma de actividades.			*										Departamento de Automatización Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas	Establecidos los recursos materiales, humanos, económicos, infraestructura y cronograma de actividades del plan de capacitación.

QUINTA ETAPA Objetivo No.5: Contratar la compañía desarrolladora de recorridos virtuales.	Actividades	*Plazo a meses. Año 2019*												Responsable	Indicador de logro
		Ene	*Feb*	*Mar*	*Abr*	*May*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Oct*	*Nov*	*Dic*		
	Elaboración de las especificaciones técnicas de los recorridos virtuales			*										Depto. de Automatización Depto. de Dirección de Bibliotecas Públicas	Definidas las especificaciones técnicas para los recorridos virtuales
	Realizar el cartel de licitación				*	*								Unidad Administrativa y Financiera	Cartel de licitación elaborado
	Publicar el concurso para la contratación						*							Unidad Administrativa y Financiera	Concurso de licitación publicado
	Recibir y estudiar las ofertas de las compañías						*							Depto. de Automatización Depto. de Dirección de Bibliotecas Públicas	Ofertas analizadas
	Adjudicar la oferta							*	*					Unidad Administrativa y Financiera	Adjudicación de la compañía idónea
	Elaborar el contrato								*					Unidad Administrativa y Financiera	Contrato elaborado y firmado por partes involucradas
	Notificar orden de inicio								*					Unidad Administrativa y Financiera	Fecha de inicio notificada
	Elaboración de los recursos multimediales									*	*			Compañía contratada	Recursos multimediales elaborados

IX. ESTIMACIÓN DE RECURSOS Y COSTOS

Etapas del Proyecto	*RECURSOS*				*Costo Estimado*
	Humano (Meses)	*Materiales*	*Equipamiento*	*Otros (especifique)*	
Etapa Primera	Dos informáticos que forman parte del Departamento de Automatización del SINABI y que cumplen con el perfil profesional requerido para desarrollar el proyecto.	-Material de oficina	-Software Moodle. -El equipo de cómputo. -Portal del SINABI para generar el enlace al campus virtual o "Taller virtual". -Acceso a Internet.		-Moodle es software gratuito. -El equipo de cómputo ya forma parte de los activos del SINABI. -El SINABI ya cuenta con un portal. -El SINABI tiene acceso Internet. -¢500.000 en compra de material de oficina -¢41.000.000 en salario para ambos informáticos TOTAL: ¢41.500.000
Etapa Segunda	-Tres bibliotecólogos que forman parte del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI. -Expertos en temáticas indígenas y afrodescendientes.	-Recursos electrónicos de la biblioteca digital del SINABI. -Material de oficina	-El equipo de cómputo. -Portal del SINABI para realizar las búsquedas bibliográficas en la biblioteca digital. -Acceso a Internet.		-El equipo de cómputo ya forma parte de los activos del SINABI. -El SINABI ya cuenta con un portal con recursos electrónico en temáticas indígenas y afrodescendientes -El SINABI tiene acceso Internet. -Los expertos brindan sus servicios "Ad Honorem". -¢36.000.000 en salario para los tres bibliotecólogos.

					Nota aclaratoria: Ver en Etapa Primera el monto destinado para material de oficina. **TOTAL:** ¢36.000.000
Etapa Tercera	Tres bibliotecólogos que forman parte del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI.	-Material de oficina	-El equipo de cómputo. -Acceso a Internet.		-El equipo de cómputo ya forma parte de los activos del SINABI. -El SINABI tiene acceso Internet. **Nota aclaratoria:** Ver en Etapa Segunda el salario contemplado para los tres bibliotecólogos. Ver en Etapa Primera el monto destinado para material de oficina. **TOTAL:** ¢0
Etapa Cuarta	-Un bibliotecólogo que forma parte del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI. -Un informático que forman parte del Departamento de Automatización del SINABI. -Un chofer encargado de transportar al bibliotecólogo e	-Material de oficina - Manuales y materiales de instrucción.	-Equipo de cómputo. -Acceso a Internet.	Pago de viáticos (gasolina, 3 tiempos de alimentación) para el chofer y de los dos profesionales responsables de ejecutar la capacitación	-El equipo de cómputo ya forma parte de los activos del SINABI. -El SINABI tiene acceso Internet. -¢700.000 en confección de manuales y materiales de instrucción. -¢350.000 en salario para el chofer. -¢1.500.000 pago de viáticos para el chofer, bibliotecólogo e informático **Nota aclaratoria:** Ver en Etapa Primera y Segunda el

	informático responsables de ejecutar la capacitación al personal de las 35 bibliotecas públicas.				salario contemplado para los informáticos y los bibliotecólogos. Ver en Etapa Primera el monto destinado para material de oficina. **TOTAL:** ¢2.550.000
Etapa Quinta	-Tres bibliotecólogos que forman parte del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas del SINABI. **-**Dos informáticos que forman parte del Departamento de Automatización -Un contador que forma parte de la Unidad Administrativa y Financiera del SINABI.	-Material de oficina	-Equipo de cómputo. -Acceso a Internet.	-Dos recorridos virtuales al Monumento Nacional Guayabo y al Museo Regional de la Provincia de Limón.	-¢4.200.000 en salario para un contador. -¢30.000.000 en el desarrollo de los dos recorridos virtuales. **Nota aclaratoria:** Ver en Etapa Primera y Segunda el salario contemplado para los informáticos y los bibliotecólogos Ver en Etapa Primera el monto destinado para material de oficina. **TOTAL:** ¢34.200.000

COSTO **ETAPAS I– II – III – IV– V**
TOTAL: ¢114.250.000

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Barajas, M. (2010). La educación mediada por las Nuevas tecnologías de La información y la Comunicacional al final del siglo XX. Universidad de Barcelona. Recuperado de: http://www.ub.edu/prometheus21/articulos/educ.pdf

Chang, G., Cerdas, A. L., Herrera, M., Perera, I., y Troyo, E. (2010). Patrimonio cultural: diversidad de nuestra creación y herencia. Recuperado de http://www.patrimonio.go.cr/biblioteca_digital/publicaciones/2010/patrimonio_cultural_02.pdf

Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2014). Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018 "Alberto Cañas Escalante". Recuperado de http://www.mep.go.cr/sites/default/files/banner/pnd_2015_018_alberto_canas_escalante.pdf

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Costa Rica. (2015). Encuesta de percepciones de desigualdad. Recuperado de http://www.cr.undp.org/content/costarica/es/home/library/human_development/encuesta-sobre-percepciones-de-desigualdad.html

Sandoval, I.; Solano, A.; Minott, C. (2010). Percepciones de los costarricenses sobre la población afrodescendiente. Recuperado de https://www.unicef.org/costarica/docs/cr_pub_Percepciones_sobre_poblacion_afrodescendiente.pdf

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (2012). Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI). Recuperado de http://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/sistema_nacional_bibliotecas.aspx#HERMES_TABS_1_1

Solano, A. (2008). Percepciones y actitudes de la población costarricense hacia la población indígena costarricense. Pulso Nacional (58), 1-24. Recuperado de http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan046878.pdf

XI. ANEXOS

Licitación

ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA: ¢ 30.000.000
Se aceptarán ofertas vía fax al 506-2223-5510 Presentar la oferta original 15 días hábiles posterior a la apertura para su convalidación) o el original que deberá entregarse en la Unidad Administrativa y Financiera del SINABI. Entre avenidas 3 y 3B, calles 15 y 17. Costado este de la Biblioteca Nacional. San José, Costa Rica. **Debe estar firmada por quien tenga capacidad legal para hacerlo.**

1. Condiciones Invariables	
1.1. Vigencia de la oferta	15 días hábiles desde su publicación
1.2. Plazo de adjudicación	4 semanas
1.3. Tiempo de entrega	8 semanas
1.4. Lugar de entrega	SINABI. Entre avenidas 3 y 3B, calles 15 y 17. Costado este de la Biblioteca Nacional. San José, Costa Rica Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 6:00 p. m.
1.5. Forma de pago	El SINABI cancelará las facturas dentro de los 30 días naturales siguientes a la entrega del recurso multimedial, previo visto bueno, por medio de la modalidad: ***Transferencia bancaria en la cuenta cliente bancaria***. Para tal efecto el proveedor deberá inscribir la cuenta cliente en el registro de proveedores, en la Unidad Administrativa y Financiera del SINABI. Importante: El SINABI no tramitará pago alguno sobre facturas que no estén debidamente timbradas o que no indiquen el dispensado del timbraje, según lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda.
1.6. Recibo a satisfacción	Debe entenderse que el recibo a satisfacción incluye la aceptación, por parte del Departamento de Dirección de Bibliotecas Públicas y Departamento de Automatización, previo informe positivo de los involucrados, según las especificaciones técnicas del SINABI.
1.7. Cláusula penal	La entrega tardía de los recursos multimediales dará lugar a una sanción económica del **1% POR DÍA HÁBIL**, que se aplicará con base en el monto de la factura donde se presente el atraso, ya sea por líneas o por el total de la factura según sea el atraso.
1.8. Formalización	Mediante orden de compra. El adjudicatario, deberá cancelar lo correspondiente a especies fiscales de acuerdo con lo estipulado en el artículo 272 del Código Fiscal.

Estimación presupuestaria: **¢ 30.000.000**	**Línea 1 ¢ 15.000.000** **Línea 2 ¢ 15.000.000**

Línea 1: Recorrido virtual en el Monumento Nacional Guayabo	
Ubicación	***Cantidad***
Unidad Administrativa y Financiera del SINABI	1
Línea 2: Recorrido virtual en el Museo Regional de la Provincia de Limón	
Ubicación	***Cantidad***
Unidad Administrativa y Financiera del SINABI	1

Fecha máxima de recepción de:	15 de noviembre del 2019	**Hora:**	8:00 a. m.
Lugar de entrega:	Unidad Administrativa y Financiera del SINABI. Entre avenidas 3 y 3B, calles 15 y 17. Costado este de la Biblioteca Nacional. San José, Costa Rica. Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 6:00 p. m.		
Fecha límite de adjudicación:	3 de setiembre del 2019		

Línea	Cantidad	Unidad	Descripción
1	1	Unidad Administrativa y Financiera del SINABI	-Recorrido virtual con panorámica en 360º y en plano 3D. -La movilidad del usuario debe ser ilimitada. Además de contar con una visión panorámica en 360º, debe contar con autonomía e independencia total para desplazarse y recorrer libremente todas las instalaciones del lugar, a su gusto, con una movilidad activa sin restricción alguna. -Réplica exacta de la realidad del Monumento Nacional Guayabo y Museo Regional de la Provincia de Limón. -Capacidad para correr en todos los navegadores. -Debe incluir el logo del SINABI y del Ministerio de Cultura y Juventud. -Iniciar con un mensaje de bienvenida al usuario antes de comenzar el recorrido virtual. -Incluir un mapa de ubicación que el usuario pueda abrir y cerrar cuando sea necesario. -Incluir un botón de ayuda para desplazarse con facilidad durante el recorrido virtual. -Botones de navegación (adelante, atrás, izquierda, derecha, arriba, abajo) para seleccionar dónde entrar y por dónde movilizarse. -Botones de zoom, para acercar, alejar, disminuir o aumentar la imagen de la pantalla. -Posibilidad de uso de diferentes dispositivos para realizar el recorrido virtual, tales como: computadoras, laptops, teléfonos inteligentes y tabletas. -Audios y subtítulos, que brinden información relevante y datos históricos sobre el Monumento Nacional Guayabo y Museo Regional de la Provincia de Limón. -Música de fondo. Posibilidad de que el usuario pueda activar/desactivar la música a través de un botón). Para el recorrido del Monumento Nacional Guayabo se utilizará de fondo la canción indígena Chorotega llamada “La yegüita”. Para el recorrido del Museo Regional de la Provincia de Limón se utilizará de fondo la canción afrocaribeña llamada “Pasillo” que corresponde a una cuadrilla o baile de salón. -El número de unidades debe corresponder con el número de zonas significativas del Monumento Nacional Guayabo y Museo Regional de la Provincia de Limón. -Cada unidad debe abarcar el número de pantallas necesarias para recrear un recorrido virtual apegado a la realidad del entorno. -Créditos.
2	1	Unidad Administrativa y Financiera del SINABI	